

見積書

得意先：【相手先会社名】

ご担当：【ご担当者】様

案件名：【作業名目】

見積番号：

発行日： 2013年2月15日

見積有効期限： 2013年3月2日

下記の通りお見積いたしました。ご検討のほどよろしくお願ひします。

合計

¥0

明細

[illegible]

備考欄

株式会社〇〇〇〇〇〇
〒000-0000 宮城県仙台市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
TEL.022-000-0000 FAX.022-000-0000

上記内容に基づき本件を正式発注いただける場合には下記注書にご署名、捺印をお願いいたします。内容に変更を加えたものは無効となります。

注文書

上記内容に承諾し、本件を正式に発注します

年 月 日

御社名：

ご担当：

印

請求書

得意先：【相手先会社名】

ご担当：【ご担当者】様

案件名：【作業名目】

請求番号：

発行日： 2013年2月15日

支払期限 2013年3月17日

下記の通り請求いたします。ご査収のほどよろしく申し上げます。

合計

¥0

明細

[illegible]

備考欄

株式会社○○○○○
〒000-0000 宮城県仙台市○○○○○○○○○
TEL.022-000-0000 FAX.022-000-0000